

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра теорії і методики початкової освіти

СИЛАБУС
ЛІТНЬОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ
В ЗАКЛАДАХ ШКІЛЬНОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
підготовки бакалавра
спеціальності **013 Початкова освіта**
освітньої-професійної програми **Початкова освіта**

Силабус ЛІТНЬОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ШКІЛЬНОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ підготовки *бакалавра*, галузі знань *01 Освіта/Педагогіка*, спеціальності *013 Початкова освіта*, освітньої-професійної програми *Початкова освіта* (Розроблено згідно з навчальним планом 2021 року (денна форма здобуття освіти)).

Розробник: Т. В. Здіховська, доцент кафедри теорії і методики початкової освіти, кандидат філологічних наук.

Силабус літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної та позашкільної освіти затверджено на засіданні кафедри теорії і методики початкової освіти

протокол № 1 від 29.08.2022

Завідувач кафедри



Р. М. Пріма

I. Опис літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної та позашкільної освіти

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма здобуття освіти	01 Освіта / Педагогіка 013 Початкова освіта Початкова освіта Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Педагогічна
Кількість годин/кредитів: 180/6		Рік навчання – 2
		Семестр – 4
		Самостійна робота – 168 год
		Консультації – 12 год
		Форма контролю: залік (5 семестр)
Мова навчання: українська		

II. Інформація про викладача

Викладач	Здіховська Тетяна Вікторівна
Науковий ступінь	Кандидат філологічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент кафедри теорії і методики початкової освіти
Профайл	https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/Здіховська_Тетяна_Вікторівна
Телефон	+38(097)9131376
e-mail	zdihovska.tetyana@gmail.com
Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700

III. Опис практики

1. Анотація

Літню (педагогічну) практику в закладах шкільної та позашкільної освіти рекомендовано здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної форми здобуття освіти, які отримують педагогічну освіту зі спеціальності 013 Початкова освіта. Очікувані результати: формування активної професійно-педагогічної позиції майбутнього вчителя, забезпечення гармонійного розвитку його особистості, формування базових компетентностей як запоруки ефективності професійної діяльності. Ця практика є необхідною умовою формування педагогічних умінь та навичок у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, також є “своєрідною школою” ґрунтового, швидкого навчання майбутніх учителів професійно мислити, діяти у різноманітних ситуаціях, формувати, організовувати та керувати дитячим колективом.

Головним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності, послідовності навчання здобувачів освіти, є силабус літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної та позашкільної освіти.

Основна мета силабуса полягає у забезпеченні можливості чіткого планування та регламентування діяльності здобувачів освіти й керівників під час практики та окреслення її головних результатів. Силабус передбачає планове, поетапне набуття здобувачами освіти практичних професійних навичок і застосування набутих теоретичних знань у реальних умовах.

Силабус літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної та позашкільної освіти є нормативним документом факультету педагогічної освіти та соціальної роботи.

Силабус визначає обсяги знань, які повинен опанувати здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення проходження практики, необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

2. Пререквізити. Постреквізити. Освітні компоненти навчального плану підготовки бакалавра галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 013 Початкова освіта денної форми здобуття освіти.

3. Мета і завдання практики

Мета практики – розширити професійно-педагогічні знання здобувачів освіти та озброїти їх методикою виховної роботи з дітьми в літній період у закладах шкільної та позашкільної освіти.

Завдання:

1. Розкрити особливості роботи педагога-організатора в умовах закладу шкільної та позашкільної освіти.
2. Ознайомити зі специфікою роботи в тимчасових дитячих колективах в умовах відпочинкової зміни.
3. Навчити правильно та чітко формулювати завдання, які впливають із основних напрямів діяльності відпочинкової зміни.
4. Сформувати в здобувачів освіти вміння застосовувати на практиці технології виховної роботи.
5. Навчити чітко та правильно вести необхідну документацію.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.
Загальні компетентності	ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-4. Здатність працювати в команді. ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові) компетентності	СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово. СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи

	змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної. СК-5. Здатність до проєктування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти. СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій. СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства. СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.
--	--

Програмні результати навчання	
ПРН-01	Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
ПРН-04	Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.
ПРН-06	Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.
ПРН-08	Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.
ПРН-09	Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.
ПРН-13	Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.
ПРН-15	Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.
ПРН-16	Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

Soft skills: комунікативні уміння й навички, уміння працювати в команді, аналітичне та критичне мислення, креативність, оригінальність, інноваційність, лідерські якості, емоційний інтелект, когнітивна гнучкість, стресостійкість, моніторинг та контроль якості.

Методи навчання

Традиційні: *словесні* (розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, робота з навчально-методичними й науково-інформаційними джерелами), *наочні* (спостереження, демонстрування), *практичні* (виконання завдань практики, підготовка та проведення виховних заходів, аналіз заходів).

Інноваційні: дискусія, портфоліо, ток-шоу, проєкт, квест.

Форми оцінювання: усна, письмова.

Методи оцінювання: накопичувальна бально-рейтингова система оцінювання: *поточний контроль* (усне фронтальне опитування, метод практичної перевірки вправ/завдань, метод самоконтролю, метод самооцінки);

підсумковий контроль (залік).

5. Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	До початку практики здобувачі освіти проходять медичний огляд та отримують допуск до роботи в закладі шкільної та позашкільної освіти. Ознайомлюються з правилами охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії під час проходження практики. Проходять цільовий інструктаж здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в закладі вищої освіти з підписом про ознайомлення в журналі. Затвердження керівників практики від університету й закладів шкільної та позашкільної освіти. Перед початком практики проводиться настановна конференція, у ході якої здобувачі освіти ознайомлюються з силабусом практики: керівники роз'яснюють їм мету практики, ставлять конкретні завдання, інформують про зміст діяльності під час проходження практики, форму звітності, критерії оцінювання тощо. На період практики в кожній підгрупі здобувачів освіти призначається староста, який веде облік відвідування здобувачами практики, організовує і координує роботу підгрупи, виконує доручення керівника практики, методистів, адміністрації і працівників шкільної чи позашкільної освіти щодо організації і перебігу практики, інформує здобувачів освіти про консультації. Послідовність реалізації завдань практики здобувач освіти визначає в індивідуальному плані проходження практики. Його складають у перші дні практики, схвалює викладач-методист та керівник від бази практики. Кожен здобувач освіти працює відповідно до свого індивідуального плану.
2. Ознайомлювальний	Здобувачі освіти знайомляться з базою практики, з дітьми, добирають конкретні форми виховної роботи відповідно до індивідуального плану. Відповідальна особа закладу шкільної та позашкільної освіти проводить інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми.

3. Основний	Виконання програми практики (3 тижні).
4. Підсумковий	Здобувачі освіти пред'являють звітну документацію практики для контролю керівнику практики. Проводиться підсумкова конференція. Здобувачі освіти готують виступи, виставку матеріалів, що відбивають хід і результати практики. Запрошують групових керівників, які разом із керівником практики підсумовують результати проходження практики, висловлюють зауваження й побажання.

6. Завдання для самостійного опрацювання

№ з/п	Форми роботи	Кількість годин
1	<i>Організаційно-педагогічна робота</i>	56
1.1	Ознайомитись з усталеними традиціями закладу шкільної та позашкільної освіти	
1.2	Ознайомитися з посадовими обов'язками працівника дитячого закладу	
1.3	Підготувати бесіду першої зустрічі-знайомства з дітьми	
1.4	Скласти план-сітку загону на зміну	
1.5	Познайомитися з дітьми, скласти список	
1.6	Ознайомити дітей з режимом дня	
1.7	Сформувати органи дитячого самоврядування	
1.8	Виготовити символи загону	
1.9	Вести щоденник педагогічної практики	
1.10	Здійснювати щоденний аналіз діяльності педагога-організатора	
2	<i>Виховна робота</i>	56
2.1	Вивчити інтереси, нахили й очікування дітей	
2.2	Розподілити доручення між членами загону	
2.3	Вивчити міжособистісні відносини в тимчасовому дитячому колективі	
2.4	Провести діагностику культури спілкування дітей у загоні	
2.5	Провести бесіду-ознайомлення з тимчасовим дитячим колективом	
2.6	Залучати дітей до різних видів виховної діяльності	
2.7	Проводити індивідуальні та колективні бесіди з дітьми	
3	<i>Культурно-дозвілєва діяльність</i>	56
3.1	Організовувати відпочинок, оздоровлення та дозвілля дітей	
3.2	Підготовка до участі у святі відкриття та закриття відпочинкової зміни	
3.3	Підготовка до тематичних днів табірної зміни	
3.4	Підготувати та щоденно проводити ігри з дітьми	
3.5	Допомагати в проведенні екскурсій, культпоходів, виховних заходів, запланованих вчителями-вихователями	
	Разом	168

IV. Політика оцінювання

Оцінювання здійснюється відповідно до [Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки <https://bit.ly/3VFkmPB>

Під час практики здобувач освіти має право використовувати навчально-методичні ресурси бази практики та консультуватися з керівником (методистом) практики.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної та позашкільної освіти здійснюємо за 100-бальною шкалою. Форма звітності за практику – диференційований залік. Оцінюючи результати практики, враховуємо оцінку керівника від бази практики.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – знання форм, методів, прийомів організації виховної роботи в закладах шкільної та позашкільної освіти; – знання положень нормативно-правових документів, які регламентують організацію оздоровлення та відпочинку.	10
2. Психолого-педагогічна майстерність: – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – неконфліктність тощо.	5
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо.	5
4. Оцінювання процесу проходження практики: – проведення виховних заходів; – проведення дозвілєвої діяльності з дітьми; – проведення індивідуальних та колективних бесід з дітьми; – формування документації на базах практики тощо.	40
5. Оцінювання звітної документації: – щоденник практики; – звіт – індивідуальний план виховної роботи на період практики; – сценарій виховного заходу.	20
6. Оцінювання допоміжної документації : – психолого-педагогічна характеристика тимчасового дитячого колективу; – план-сітка загону; – портфоліо ігрового матеріалу; – фотозвіт тощо.	10
7. Захист практики	10
Сума	100

Політика щодо відвідування

Відвідування бази практики закладу шкільної та позашкільної освіти є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, перебування за кордоном під час військового стану в Україні тощо) практика може відбуватись в дистанційній формі за заявою здобувача на ім'я декана факультету (інституту) з проханням надати індивідуальний графік навчання та документи (копії документів), що підтверджують факт перебування за межами України (Наказ №3 від 31 серпня 2022 року Про організацію освітнього процесу у Волинському національному університеті імені Лесі Українки у 2022/2023 н. р. <https://bit.ly/3F9ivvt>). Індивідуальні завдання для проходження практики в дистанційній формі розробляє керівник практики на основі цього силабуса з

використанням технологій дистанційного навчання, перелік звітної документації додається (Додаток А).

Політика щодо дедлайнів та перескладання

У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу освіти надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувача освіти відраховують з Університету.

Політика щодо академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності відповідно до норм загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань, передбачених силабусом літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної та позашкільної освіти;
- посилення на джерела інформації під час виконання мультимедійних презентацій, виконання проєктів, використання ідей, розробок, тверджень, відомостей тощо;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, методичної) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Виявлення ознак академічної недоброчесності у звітній документації з літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної та позашкільної освіти здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких фактів – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проходить у формі заліку. Загальне оцінювання результатів літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної та позашкільної освіти здійснюється за 100-бальною шкалою.

На залік здобувач має представити весь пакет документів, передбачених силабусом практики. Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом (розпорядженням) на практику (але не пізніше ніж протягом десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається у межах семестру або протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики).

Підсумкову оцінку визначаємо в балах як суму оцінок зазначених у таблиці «Оцінювання результатів практики». Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом практики, з метою підвищення підсумкової оцінки не дозволяється.

Диференційована оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача освіти і враховується для здобувачів під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками.

VI. Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з практики

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота

67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

ВІІ. Рекомендована література

Основна:

1. Бартків О. С., Грановський Г. Г., Дурманенко Є. А. Діяльність соціального педагога в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку : навч.-метод. посіб. Луцьк : АКВА ПРІНТ, 2017. 300 с. URL : <https://tinyurl.com/2jqzq2ed>
2. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» [Електронний ресурс]. Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/375-17#Text>
3. Здіховська Т. В., Здіховський А. М. Упровадження здоров'язбережувальних технологій у діяльність закладів оздоровлення і відпочинку. Науковий вісник Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Луцьк : СХУ імені Лесі Українки, 2015. № 1 (302). Серія : Педагогічні науки. С. 67–71.
4. Кузава І. Б. Наскрізна програма навчальних і педагогічних практик. Луцьк : Іванюк В. П., 2022. 20 с.
5. Лаппо В. В. Методика виховної роботи в літніх дитячих оздоровчих таборах : практичний посібник. Івано-Франківськ : НАР, 2016. 306 с. URL : <https://tinyurl.com/2gh2elc4>
6. «Літній серпантин»: збірка матеріалів на допомогу педагогічним працівникам дитячих закладів оздоровлення та відпочинку / упоряд. М. О. Жирохов. Чернігів : ОІППО імені К. Д. Ушинського, 2018. 62 с.
7. Методичні рекомендації з педагогічної практики (в літніх оздоровчих таборах) / Укладачі Т. С. Гужанова, Н. Ю. Рудницька. 2-ге вид., перероб. і доп. Житомир, 2019. 40 с. URL : <https://tinyurl.com/2e7hg4az>
8. Організація виховного процесу в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку : навч.-метод. посіб. / Уклад.: Н. А. Коломієць, І. Г. Резніченко. Умань : Візаві, 2020. 230 с.
9. Освітньо-виховні програми : організація оздоровлення та відпочинку дітей : методичні рекомендації / упоряд.: В. М. Бездень, Н. В. Шубелка. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 164 с.
10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку» [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/422-2009-п>

Додаткова:

1. Абетка цікавих літніх справ : ігри, конкурси, сценарії для літнього табору. *Позакласний час*. 2018. № 5. С. 3–52.
2. 10 днів із життя пришкольного табору : ігри, конкурси, вікторини, сценарії. *Позакласний час*. 2019. № 5. С. 17–46.
3. Дубогай О. Д., Цьось А. В. Навчання в русі. Здоров'язбережувальні педагогічні технології для дошкільнят та учнів. Луцьк : Вежа-Друк, 2017. 324 с.
4. Завацька Л. М., Рень Л. В., Рябуха В. В. Путівничок з безпеки : книга для дітей / під ред. Л. В. Рень. Чернігів : Десна Поліграф, 2016. 32 с.
5. Ігри з м'ячем, рухливі ігри з інтелектуальним навантаженням, сюжетно-рольові ігри. *Розкажіть онуку*. 2017. № 1. С. 5–14.
6. Лісовець О. Сценарій відкриття табірної зміни у пришкольному таборі. *Початкова школа*. 2017. № 6. С. 55–56.
7. Літній табір повсякчас зустрічає радо вас! : [Ігри, вікторини, квести]. *Розкажіть онуку*. 2019. № 5. С. 9–32.
8. Путівник вихователя літнього табору. *Позакласний час*. 2017. № 6. С. 5–34.

Перелік звітної документації літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної та позашкільної освіти

Основна документація

1. Щоденник практики (із заповненими календарним графіком проходження практики, робочими записами під час проходження практики, відгуком про роботу здобувача освіти на практиці та оцінкою його діяльності від бази практики з підписом та печаткою).
2. Папка з матеріалами:
 - 1) звіт про проходження практики (Додаток Б);
 - 2) індивідуальний план виховної роботи на період практики (із відмітками про виконання) (Додаток В);
 - 3) сценарій виховного заходу.

Допоміжна документація

1. Психолого-педагогічна характеристика тимчасового дитячого колективу (Додаток Г).
2. План-сітка заgonу.
3. Портфоліо ігрового матеріалу.
4. Повідомлення про проведену роботу з фотозвітом у соціальних мережах;

ОРІЄНТОВАНА СХЕМА ЗВІТУ

Звіт з практики оформляється та подається на листі формату А-4, комп'ютерна верстка, шрифт - Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1.5, вирівнювання тексту – «по ширині», абзацний відступ 1,25, поля усі – 2 см. *Звіт підписує практикант і затверджує підписом керівник практики.*

ЗРАЗОК

ЗВІТ

**про проходження літньої (педагогічної) практики
в закладах шкільної та позашкільної освіти
на факультеті педагогічної освіти та соціальної роботи
Волинського національного університету імені Лесі Українки
з 01.06.2022 р. до 22.06.2022 р.
студента денної форми здобуття освіти II курсу
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 013 Початкова освіта**

(ПРИЗВИЩЕ, ІМЯ ПО БАТЬКОВІ ПРАКТИКАНТА В РОДОВОМУ ВІДМІНКУ)

Далі текст, який має такі частини:

1. Загальні відомості про місце і час педагогічної практики: повна назва, адреса, прізвища й ініціали керівника, інших спеціалістів закладу шкільної та позашкільної освіти; термін практики; контингент дітей у тимчасовому загоні (кількість, вік, міські, сільські і т.п.); на якій посаді й скільки днів працював здобувач освіти.
2. Аналітична інформація про виконання індивідуального плану здобувача: позитивні та негативні сторони, труднощі, які виникли під час практики, чим обумовленні.
3. Науково-методичне забезпечення педагогічного процесу: зміст організаційно-методичної та виховної діяльності в закладі шкільної та позашкільної освіти.
4. Самоаналіз педагогічної, методичної та виховної роботи, якість та ефективність самостійно проведених залікових форм роботи.
5. Значення педагогічної практики для оволодіння педагогічною майстерністю.
6. Власна оцінка результатів проведеної роботи.

ЗРАЗОК ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
виховної роботи на період літньої (педагогічної) практики в закладах шкільної
та позашкільної освіти**

(ПРИЗВИЩЕ, ІМЯ ПО БАТЬКОВІ В Р.В. ПРАКТИКАНТА)

з 03.06.2019 р. до 21.06.2019 р.

№	Дата проведення	Назва заходу (зміст діяльності)	відмітками про виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Підпис _____ ()

ОРІЄНТОВНА СХЕМА
психолого-педагогічної характеристики загону
(тимчасового дитячого колективу)

1. Назва колективу.
2. Кількість членів колективу.
3. Розподіл за статтю.
4. Середній вік учасників.
5. Аналіз основних ознак колективу (мета, спільна діяльність, органи самоврядування, рівень згуртованості колективу тощо).
6. Взаємодія з вихователем.
7. Співпраця з іншими колективами.
8. Під час роботи з колективом вдалося досягти ...
9. Основні проблеми, які виникли під час роботи з тимчасовим колективом.
10. Висновки та пропозиції щодо подальшої роботи з організації тимчасового колективу.